



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV](#)®

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

[www.formav.co/explorer](http://www.formav.co/explorer)

Académie de Toulouse	Session 2004	Code examen
Examen : BP Electrotechnique		25503
Epreuve U 31 : <b>Organisation et gestion de l'entreprise</b>		25504
Coefficient : 1	Durée : 1 h 00	Page 1 sur 11

## SUJET

### Compétences évaluées :

**Première activité : Activité commerciale (6 points)**

- Exploiter les documents correspondant aux opérations courantes
- Etablir un devis

**Deuxième activité : l'entreprise : système organisé (5 points)**

- Compléter un organigramme
- Analyser une situation (création d'un nouveau service)

**Troisième activité : Comptabilité (4 points)**

- Décoder l'information fournie par les services comptables
- Contrôler un compte client

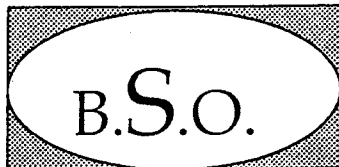
**Quatrième activité : Modification d'un planning (5 points)**

- Contrôler un calendrier d'intervention
- Modifier un planning

### Consignes :

- Aucun document autorisé.
- Calculatrice autorisée.
- Le candidat devra rendre la totalité du document à la fin de l'épreuve sans en détacher aucune page et l'insérer dans la copie d'examen qui lui sera remise.

## PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :



B.S.O. S.A.R.L.  
16, route de Seysses  
31100 TOULOUSE

### Historique :

La B.S.O est une S.A.R.L. créée en juillet 1987 par Jean Paul MAULIER et Bernard MAULIER avec un capital de 38 110 euros. À ces débuts, l'entreprise commercialisait et installait des alarmes anti-intrusion pour les particuliers.

### Activité :

Aujourd'hui, 17 ans après sa création, elle a su s'adapter à l'évolution du marché avec maintenant quatre départements :

- Porte Piétonne
- Alarme
- Automatismes
- Climatisation

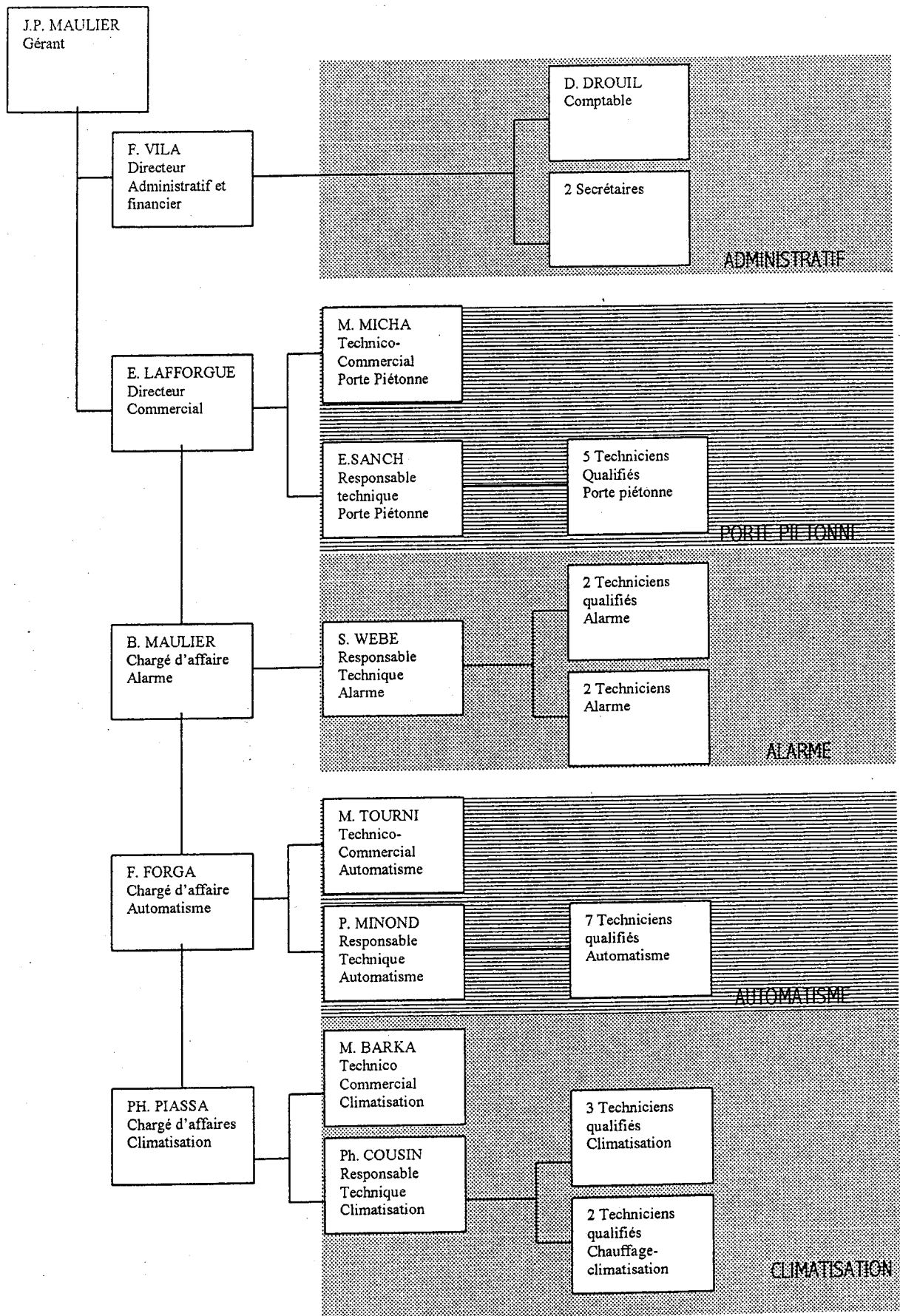
Son secteur d'activité s'étend sur un rayon de 100 kilomètres autour de Toulouse pour les particuliers et sur tout le grand Sud-Ouest pour les appels d'offre.

### Chiffre d'affaires :

L'entreprise réalise un chiffre d'affaires de 3 700 000 Euros. Depuis sa création ce chiffre d'affaires est en constante progression.

### Effectif :

La B.S.O. comprend 37 salariés répartis selon l'organigramme suivant.



## ACTIVITÉ N°1 : ACTIVITÉ COMMERCIALE

Monsieur B. MAULIER vous demande d'établir le devis n° 1245 à la date d'aujourd'hui (annexe 1). Il vous remet pour cela le compte rendu de la visite qu'il a effectuée auprès du client et le plan des travaux à réaliser.

### FICHE DE VISITE

Objet : Proposition de mise en place d'une protection de maison pour  
M. et Mme LABERE  
3. place des Pradettes – 31100 TOULOUSE –  
Téléphone : 05 61 40 25 76

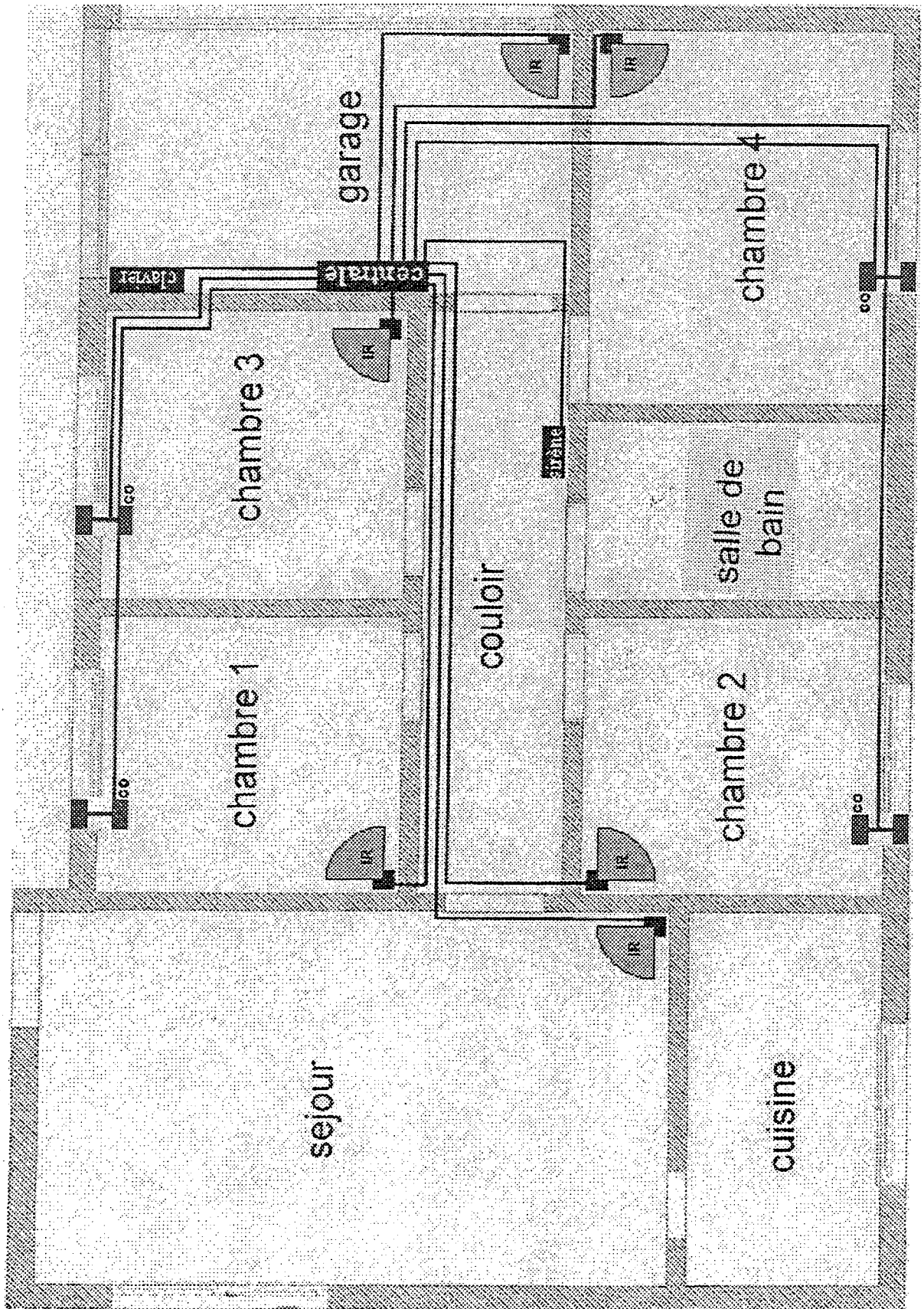
#### FOURNITURES :

- Une centrale Power 832 8 zones extensible à 32 + transmetteur PC + clavier à cristaux liquides rétro-éclairé côté porte d'entrée à 461,46 euros l'unité.
- Des détecteurs acoustiques + choc Piezzo intégré + contact ouverture NFA2P sur chaque fenêtre des chambres (voir plan ci-joint) à 77,40 euros l'unité.
- Des détecteurs 77 zones TRI-TECH 12X12 NFAP dans le séjour, dans le garage, dans les chambres (voir plan ci-joint) à 118,80 euros l'unité.
- Une sirène intérieure auto alimentée, 113 dB NFA2P type 3, 12V 0,9A à 69,76 euros l'unité.
- Une sirène extérieure Filaire, à flash halog. 116dB NFA2P type 3, 12V 0,3A à 180,19 euros l'unité.
- Deux batteries 12v - 2Ah pour sirène intérieure à 39,02 euros l'unité.
- Une batterie 12v - 7Ah pour centrale d'alarme à 51,61 euros l'unité.

#### MAIN D'ŒUVRE :

pour la pose, le raccordement, câblage et divers. Prévoir 462,00 euros.

M. B. MAULIER





## ACTIVITÉ N°2 : L'ENTREPRISE : SYSTÈME ORGANISÉ

M. MAULIER, le gérant, vous fait participer à une réunion de son personnel. Il explique qu'après avoir analysé le bilan de l'année précédente avec son comptable, il souhaite créer un service après-vente.

En effet, depuis sa création, l'entreprise faisait appel à des sous-traitants spécialisés dans le S.A.V.

M. MAULIER a désormais comme objectif de satisfaire totalement sa clientèle par des interventions rapides en particulier en cas de panne ou de problèmes techniques divers.

Pour cela, M. MAULIER souhaite embaucher **1 technicien qualifié et spécialisé pour chacun des quatre départements de l'entreprise (Porte Piétonne, Alarme, Automatisation, Climatisation)**, ces techniciens étant **prioritairement** affectés aux appels des clients en cas de panne.

Les contraintes de l'implantation du S.A.V. sont les suivantes :

A - Répondre rapidement à l'appel téléphonique du client.

B - Rapidité d'exécution dans le diagnostic de la panne.

C - Equipe de deux techniciens quand le planning des interventions le permet.

D - Polyvalence des techniciens pour optimiser le temps de travail.

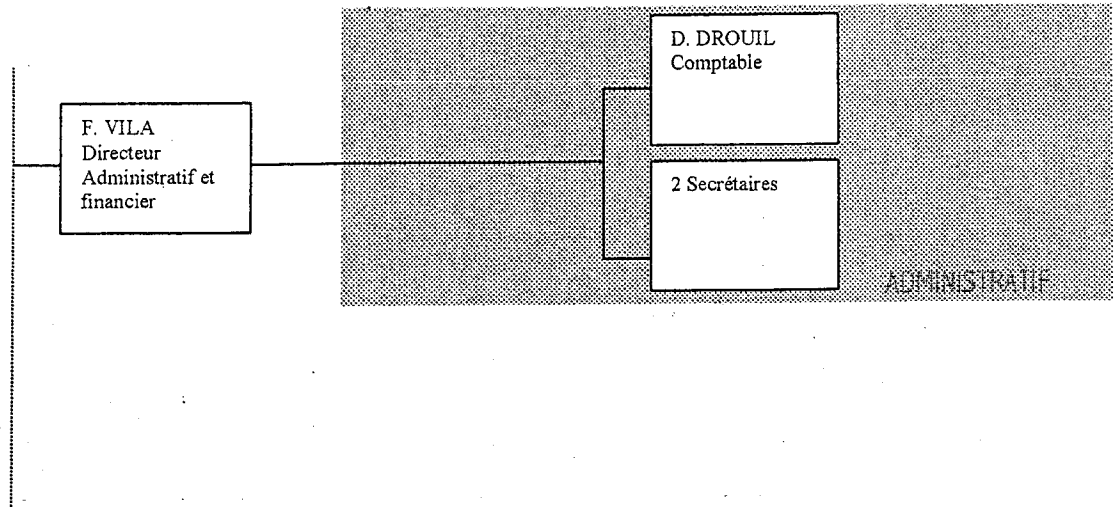
À la suite de cette réunion, deux solutions ont été proposées :

Solution N° 1 : Création d'un S.A.V. dirigé par M. F. VILA, directeur administratif et financier.

Solution N° 2 : Intégrer les 4 nouveaux techniciens dans les services existants.

Répondez aux questions de l'annexe 2.

**1. Compléter l'extrait de l'organigramme pour la solution N°1 :**



ANNEXE 2

**2. Compléter le tableau suivant pour chacune des contraintes en donnant la solution N° 1 ou N° 2 et vos commentaires :**

Contrainte	Solution retenue	Justification
A		
B		
C		
D		

**3. Faire un court résumé à M. MAULIER sur la solution que vous préconisez.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ACTIVITÉ N°3 : COMPTABILITÉ

D. DROUIL, le comptable, vous remet l'extrait de compte du client S.A. JOUAOU, 14 allée Jean Jaurès à COLOMIERS – 31770 -.

COMPTÉ N° 41211		CLIENT JOUAOU			
Date	N°pièce	Libellé	DEBIT	CREDIT	SOLDE
01/05		Reste du au 01/05	3 814.35		3 814.35
02/05	380	Chèque JOUAOU		2 312.23	1 502.12
05/05	76	Facture JOUAOU	2 093.00		3 595.12
10/05	427	Chèque JOUAOU		1 502.12	2 093.00
12/05	78	Facture JOUAOU	1 243.84		3 336.84
15/05	157	Avoir sur facture N° 78 (Remise)		62.19	3 274.65
18/05	83	Facture JOUAOU	980.72		4 255.37

D. DROUIL voudrait que vous apportiez votre aide dans le suivi de certains clients. Dans ce but, il vous pose les questions suivantes :

1 – Quels documents figurent au débit d'un compte client ?

.....  
 .....  
 .....

2 – Quels documents figurent au crédit d'un compte client ?

.....  
 .....  
 .....

3 – Quel est le solde du compte du client JOUAOU au 18 mai ?

.....  
 .....  
 .....

4 – Que représente le solde d'un compte client ?

.....  
 .....  
 .....

## ACTIVITÉ N° 4 : MODIFICATION D'UN PLANNING

NOTE du 2 juin

Je pars à la réunion du Comité d'Hygiène et de Sécurité (CHSCT). **Vous voudrez bien mettre à jour mon planning jusqu'au 12 juin** en fonction de mes remarques et des fiches téléphoniques jointes. Vous étudierez ces fiches et **vous complèterez la partie « suite à donner »** pour chacune d'elles.

- Annuler mon rendez-vous avec Mr Jean et reportez-le la semaine suivante (avant le 9, toujours à partir de 16 h).
- Je suis en formation « management » le 10 jusqu'à 12 h.
- Le 8 juin, je dois être de retour à Toulouse à 19 h.
- Lundi, réunion avec M. Maulier J.P. de 8 h à 10 h.
- Je recevrai M. Martin demain à 14 h, s'il est d'accord.

F. Vila

Semaine : 31 MAI au 6 JUIN						Semaine : 7 JUIN au 13 JUIN					
<b>LUNDI 31</b>						<b>LUNDI 7</b>					
8		14		8		14		8		14	
9		15		9		15		9		15	Fin réunion
10		16		10	Réunion visite	16		10	Réunion visite	16	
11	BORDEAUX	17	BORDEAUX	11	Ingénieurs	17		11	Ingénieurs	17	
12		18		12		18		12		18	
13		19		13	+ repas	19		13	+ repas	19	
<b>MARDI 1</b>						<b>MARDI 8</b>					
8	Réunion	14	Mr DUS	8		14		8		14	
9		15		9		15		9		15	
10	direction	16		10		16		10		16	
11		17	Stagiaire	11	MONTPELLIER	17	MONTPELLIER	11	MONTPELLIER	17	MONTPELLIER
12		18		12		18		12		18	
13		19		13		19		13		19	
<b>MERCREDI 2</b>						<b>MERCREDI 9</b>					
8		14		8	Mr RAYNAUD	14		8	Mr RAYNAUD	14	
9	Sté AXA	15		9		15		9		15	
10	Assurances	16	Réunion	10		16		10		16	
11		17		11	Réunion MCP	17		11	Réunion MCP	17	
12		18	CHSCT	12		18		12		18	
13		19		13		19		13		19	
<b>JEUDI 3</b>						<b>JEUDI 10</b>					
8		14		8		14	Visite	8		14	Visite
9	Réunion	15		9		15	LP ELEC R	9		15	LP ELEC R
10	comité de	16	M. DELRI	10		16	Bonnet	10		16	Bonnet
11	direction	17	société	11		17	31000 Toulouse	11		17	31000 Toulouse
12	avec	18	COFIDAL	12		18		12		18	
13	repas	19		13		19		13		19	
<b> VENDREDI 4</b>						<b> VENDREDI 11</b>					
8	Réunion	14	Réunion CE	8		14		8		14	
9	technico-	15		9		15		9		15	
10	commercial	16	Mr JEAN	10	RDV	16		10	RDV	16	
11	Sté LEROY	17		11	Cabinet	17		11	Cabinet	17	
12		18		12	BLANC	18		12	BLANC	18	
13		19		13		19		13		19	
<b>SAMEDI 5</b>						<b>SAMEDI 12</b>					
<b>DIMANCHE 6</b>						<b>DIMANCHE 13</b>					



### FICHE TELEPHONIQUE

Date : le 2 juin  
Société : S.T.S. à GAILLAC  
Contact : M. MARTIN

**OBJET** : Commande spéciale. Voudrait vous rencontrer demain matin, si possible ou en début d'après-midi .

**SUITE A DONNER :**



### FICHE TELEPHONIQUE

Date : le 2 juin  
Société : B.N.P.  
Contact : M. CLARY -

**OBJET** : Problème d'acceptation de la lettre de change du client « P.P.S. » pour demain avant 10 h.

**SUITE A DONNER :**



### FICHE TELEPHONIQUE

Date : le 2 juin  
Société : AIR FRANCE  
Contact : Mme BARTHES

**OBJET** : Demande de confirmation des horaires d'avion pour Montpellier le 8.

Départ : vol AT654 à 6h 15      Retour : vol AT123 à 17 h 28  
ou vol AT98 à 19h 11 ?

**SUITE A DONNER :**

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.