Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Électricien, veuillez visiter :
bpelectricien.fr/annales-sujets-et-corriges

BP ÉLECTRICIEN • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Organisation et gestion de l'entreprise

Session 2002 • Code sujet : **U31; 25504 (option A Production) / 25503 (option B Distribution)** • Durée : **1H00** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Lecture d’un organigramme et repérage des niveaux hiérarchiques** (10 questions) — **Page 3**
2. **Modifications de structure et comparaison entre SARL et SA** (2 questions) — **Page 9**
3. **Rentabilité d’une sortie et comité d’entreprise** (3 questions) — **Page 11**
4. **Imputation comptable des charges** (1 question) — **Page 14**
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 15**

Sujet officiel (PDF) : https://bpelectricien.fr/assets/annales/bp-electricien/U31 - Organisation et gestion de l'entreprise/2002/BP Électricien - U31 - Organisation et gestion de l'entreprise - Session 2002 - 1-Sujet.pdf

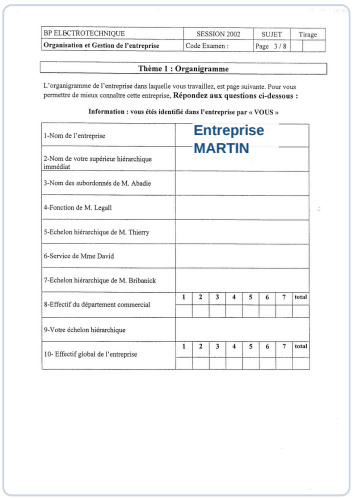
1. Lecture d’un organigramme et repérage des niveaux hiérarchiques

Un organigramme présente l’entreprise Martin, ses services, ses fonctions et ses liens hiérarchiques. À partir du schéma, il faut identifier des responsables et des services, situer des personnes dans la hiérarchie et établir des effectifs par échelon.

Question 1. Indiquer le nom de l’entreprise représentée dans l’organigramme.

Le cartouche de l’organigramme indique le nom de l’entreprise.

Nom de l’entreprise


BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	Entreprise MARTIN
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	
8-Effectif du département commercial	1 2 3 4 5 6 7 total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 2 3 4 5 6 7 total

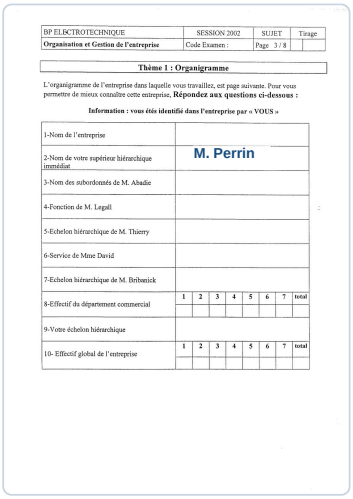
✓ RÉPONSE À RETENIR

Entreprise MARTIN

Question 2. Indiquer le nom de votre supérieur hiérarchique immédiat, en vous repérant à la mention « VOUS » sur l’organigramme.

Le poste « VOUS » est rattaché directement à M. Perrin. Celui-ci est donc votre supérieur hiérarchique immédiat.

Supérieur hiérarchique immédiat


BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	M. Perrin
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	
8-Effectif du département commercial	1 2 3 4 5 6 7 total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 2 3 4 5 6 7 total

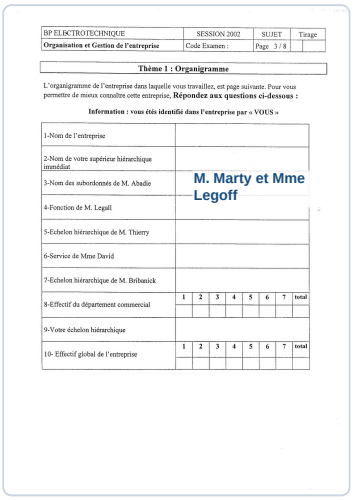
✓ **RÉPONSE À RETENIR**

M. Perrin

Question 3. Indiquer le nom des subordonnés de M. Abadie.

Les subordonnés directs de M. Abadie sont les personnes reliées directement à son poste. Les magasiniers dépendent des adjoints, et non directement de M. Abadie.

Subordonnés directs de M. Abadie


BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	M. Marty et Mme Legoff
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	
8-Effectif du département commercial	1 2 3 4 5 6 7 total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 2 3 4 5 6 7 total

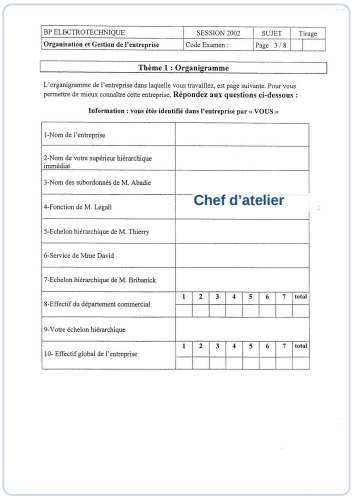
✓ **RÉPONSE À RETENIR**

M. Marty et Mme Legoff.

Question 4. Indiquer la fonction de M. Legall.

La fonction de M. Legall est indiquée sous son nom dans le département technique.

Fonction de M. Legall


BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	Chef d'atelier
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	
8-Effectif du département commercial	1 2 3 4 5 6 7 total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 2 3 4 5 6 7 total

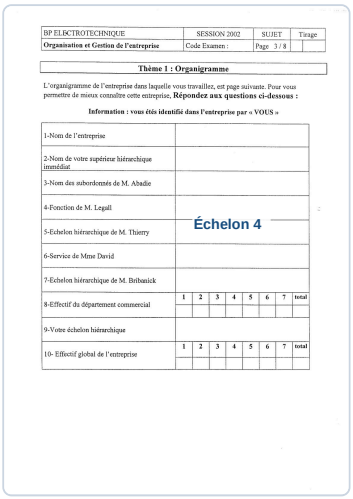
✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Chef d’atelier

Question 5. Indiquer l’échelon hiérarchique de M. Thierry.

Le poste de M. Thierry, aide-comptable, se situe à l’échelon 4 sur l’organigramme.

Échelon hiérarchique de M. Thierry



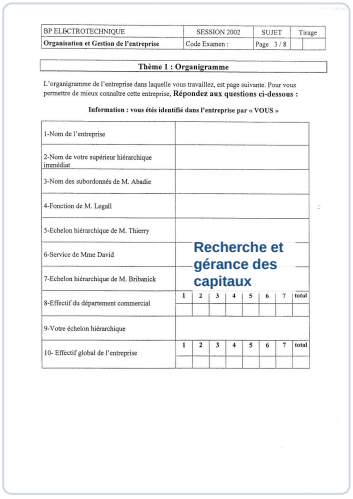
✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Échelon 4

Question 6. Indiquer le service de Mme David.

Mme David est assistante dans le département financier, au service de recherche et de gérance des capitaux.

Service de Mme David



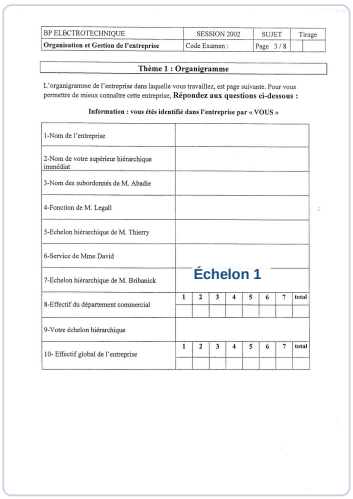
✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Service financier : recherche et gérance des capitaux.

Question 7. Indiquer l'échelon hiérarchique de M. Bribanick.

M. Bribanick est le directeur, placé au premier échelon de la structure hiérarchique.

Échelon hiérarchique de M. Bribanick



BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	Échelon 1
8-Effectif du département commercial	1 2 3 4 5 6 7 total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 2 3 4 5 6 7 total

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

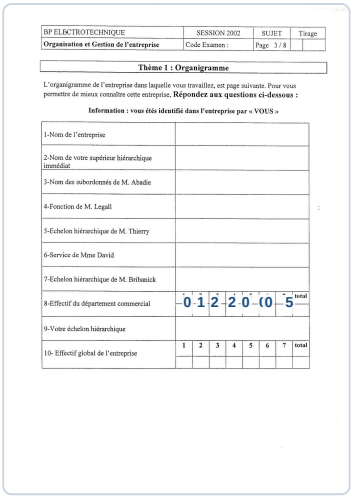
Échelon 1

Question 8. Compléter le tableau avec l'effectif du département commercial à chacun des échelons hiérarchiques 1 à 7, puis indiquer le total.

Dans le département commercial, M. Abadie encadre deux adjoints, qui encadrent chacun les magasiniers. Le décompte par échelon donne :

Échelon	1	2	3	4	5	6	7	Total
Effectif	0	1	2	2	0	0	0	5

Effectif du département commercial



BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	
8-Effectif du département commercial	0 1 2 2 0 (0) 5 total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 2 3 4 5 6 7 total

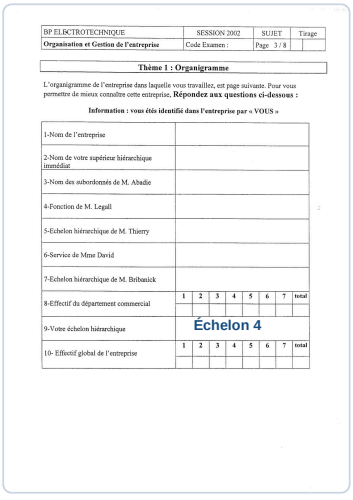
✓ RÉPONSE À RETENIR

Effectifs par échelon : 0, 1, 2, 2, 0, 0, 0. Total : 5.

Question 9. Indiquer votre propre échelon hiérarchique en vous repérant à la mention « VOUS » sur l'organigramme.

La mention « VOUS » se situe au quatrième échelon hiérarchique.

Votre échelon hiérarchique



BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	
8-Effectif du département commercial	1 2 3 4 5 6 7 total
9-Votre échelon hiérarchique	Échelon 4
10- Effectif global de l'entreprise	1 2 3 4 5 6 7 total

✓ RÉPONSE À RETENIR

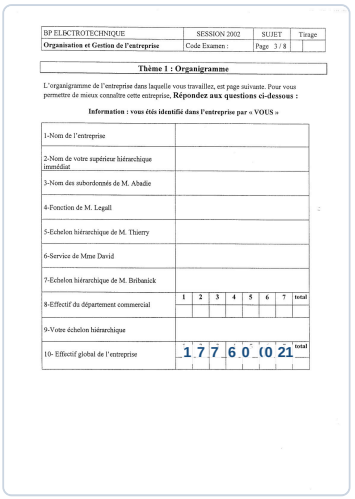
Échelon 4

Question 10. Compléter le tableau avec l'effectif global de l'entreprise à chacun des échelons hiérarchiques 1 à 7, puis indiquer le total.

Le décompte de l'ensemble des postes de l'organigramme donne les effectifs suivants :

Échelon	1	2	3	4	5	6	7	Total
Effectif	1	7	7	6	0	0	0	21

Effectif global de l'entreprise



BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	
8-Effectif du département commercial	1 2 3 4 5 6 7 total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 7 7 6 0 0 0 21 total

✓ RÉPONSE À RETENIR

Effectifs par échelon : 1, 7, 7, 6, 0, 0, 0. Total : 21 personnes.

2. Modifications de structure et comparaison entre SARL et SA

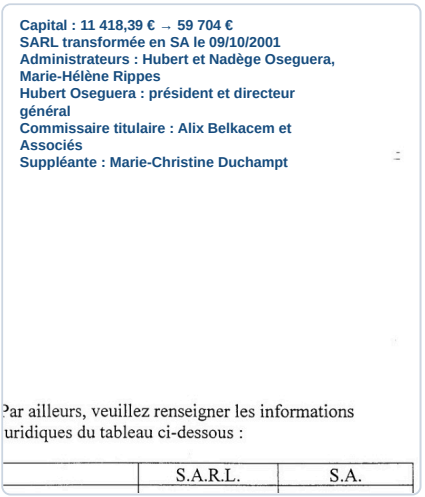
Un avis de presse annonce les modifications de structure et de statut de la société SOLUMATH, initialement constituée en SARL. Il faut relever les changements annoncés, notamment ceux concernant le capital et la direction, puis comparer la SARL et la SA dans le tableau fourni.

Modifications réalisées

Question 1. Après lecture de l'avis, faire apparaître les différentes modifications réalisées pour SOLUMATH, notamment l'augmentation du capital, la transformation de la SARL en SA et les changements relatifs à la direction et aux commissaires aux comptes.

Le 9 octobre 2001, SOLUMATH augmente son capital par incorporation de la prime d'émission : il passe de 11 418,39 € à 59 704 €. La SARL est transformée en SA, sans création d'une nouvelle personne morale. L'objet, la durée, le siège, la dénomination et les dates d'exercice restent inchangés. Nadège Oseguera, auparavant gérante, devient administratrice avec Hubert Oseguera et Marie-Hélène Rippes. Hubert Oseguera est nommé président du conseil d'administration et directeur général, fonctions qu'il cumule. Alix Belkacem et Associés est nommé commissaire aux comptes titulaire, et Marie-Christine Duchampt suppléante.

Modifications réalisées


Capital : 11 418,39 € → 59 704 €
SARL transformée en SA le 09/10/2001
Administrateurs : Hubert et Nadège Oseguera, Marie-Hélène Rippes
Hubert Oseguera : président et directeur général
Commissaire titulaire : Alix Belkacem et Associés
Suppléante : Marie-Christine Duchampt

Par ailleurs, veuillez renseigner les informations uridiques du tableau ci-dessous :

	S.A.R.L.	S.A.

✓ RÉPONSE À RETENIR

SOLUMATH devient une SA au capital de 59 704 €, dirigée par un conseil d'administration et dotée de commissaires aux comptes.

Comparaison SARL et SA

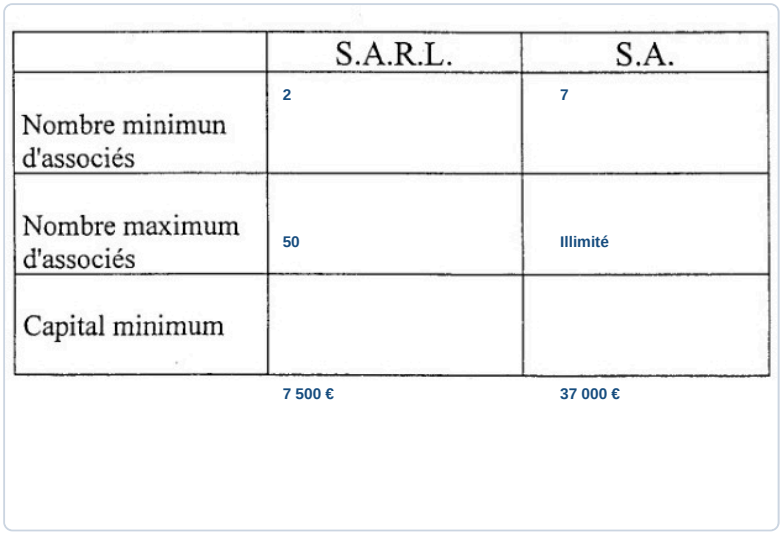
Question 2. Compléter le tableau comparatif de la SARL et de la SA en indiquant, pour chacune, le nombre minimum d'associés, le nombre maximum d'associés et le capital minimum.

Le tableau reprend les seuils légaux applicables à l'époque du sujet.

Critère	SARL	SA
Nombre minimum d’associés	2	7
Nombre maximum d’associés	50	Illimité
Capital minimum	7 500 €	37 000 €

La SARL est limitée à 50 associés ; aucun maximum n’est fixé pour la SA.

Comparaison SARL et SA complétée



✓ RÉPONSE À RETENIR

SARL : 2 à 50 associés, capital minimum 7 500 €. SA : au moins 7 associés, sans maximum, capital minimum 37 000 €.

3. Rentabilité d’une sortie et comité d’entreprise

Le comité d’entreprise organise une journée de visite à la Saline royale d’Arc-et-Senans, avec des dépenses forfaitaires et des dépenses par participant, ainsi qu’un financement collectif et individuel. Les tâches évaluent la distinction entre charges fixes et variables, le calcul du nombre de participants nécessaire à l’équilibre et les connaissances sur le comité d’entreprise.

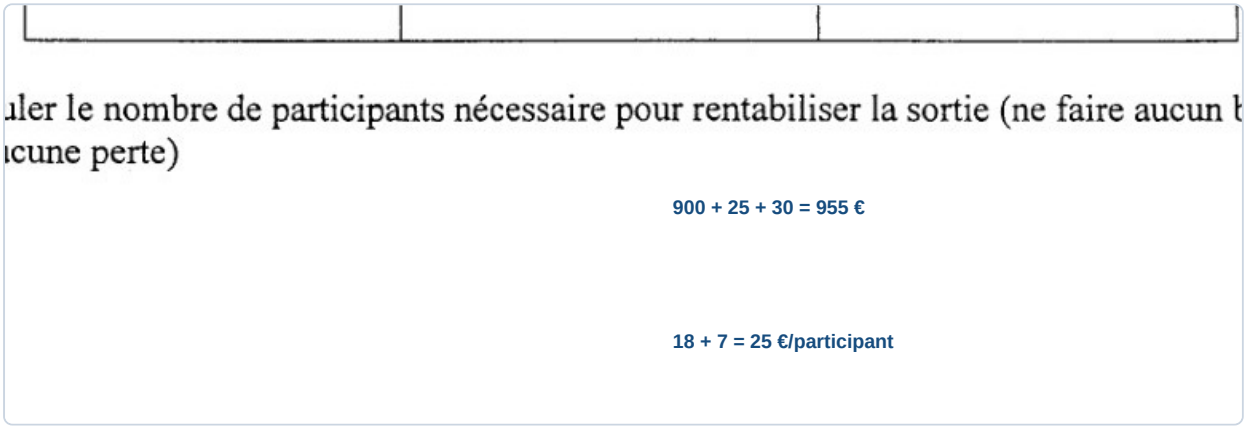
Charges fixes et charges variables

Question 1. À partir des dépenses indiquées, présenter les calculs et les montants des charges fixes et des charges variables par participant.

Nature des charges	Calcul	Montant
Fixes	Autocar + repas des chauffeurs + pourboires	900 + 25 + 30 = 955 €
Variables par participant	Repas + entrée	18 + 7 = 25 €

Les charges fixes sont indépendantes du nombre de participants. Les charges variables s’ajoutent pour chaque participant.

Charges fixes et variables complétées



> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Charges fixes : 955 €. Charges variables : 25 € par participant.

Nombre de participants

Question 2. Calculer le nombre de participants nécessaire pour rentabiliser la sortie, c’est-à-dire pour ne réaliser ni bénéfice ni perte.

À l’équilibre, les recettes égalent les dépenses. Le comité finance 900 € des 955 € de charges fixes, soit 55 € à couvrir. Chaque participant apporte 26 € et occasionne 25 € de charges variables : sa contribution aux charges fixes est donc de 1 €. Il faut 55 participants. Ce nombre respecte la capacité de 60 places de l’autocar.

Nombre de participants à l'équilibre

2- calculer le nombre de participants nécessaire pour rentabiliser la sortie (ne faire aucun bénéfic et aucune perte)

(955 - 900) / (26 - 18 - 7) = 55 participants

✓ RÉPONSE À RETENIR

55 participants.

Tableau du comité d'entreprise

Question 3. Répondre aux quatre questions du tableau : indiquer la condition d'effectif de l'entreprise pour constituer un comité d'entreprise, sa composition, ses principales missions et les ressources mises à sa disposition.

Question	Réponse
Condition d'effectif	Au moins 50 salariés pendant 12 mois, consécutifs ou non, au cours des 3 années précédentes.
Composition	Employeur, élus du personnel et représentants syndicaux avec voix consultative.
Missions	Assurer l'expression collective des salariés, être informé et consulté sur la marche de l'entreprise, gérer les activités sociales et culturelles.
Ressources	Subvention de fonctionnement d'au moins 0,2 % de la masse salariale brute, contribution aux activités sociales et culturelles, local et moyens matériels.

Ces réponses correspondent au cadre du comité d'entreprise applicable à la session 2002.

Tableau du comité d'entreprise complété

Questions	Réponses
Condition d'effectif de l'entreprise pour la constitution d'un comité d'entreprise ?	**50 salariés : 12 mois sur 3 ans**
Composition du comité d'entreprise ?	**Employeur + élus + représentants syndicaux**
Les principales missions du comité d'entreprise ?	**Expression, consultation, activités sociales**
Les ressources mises à la disposition du comité d'entreprise ?	**Subventions, contribution, local et moyens**

✓ RÉPONSE À RETENIR

Seuil : 50 salariés. Le comité réunit l’employeur et les représentants du personnel, est consulté sur l’entreprise et gère les activités sociales et culturelles avec les ressources prévues.

4. Imputation comptable des charges

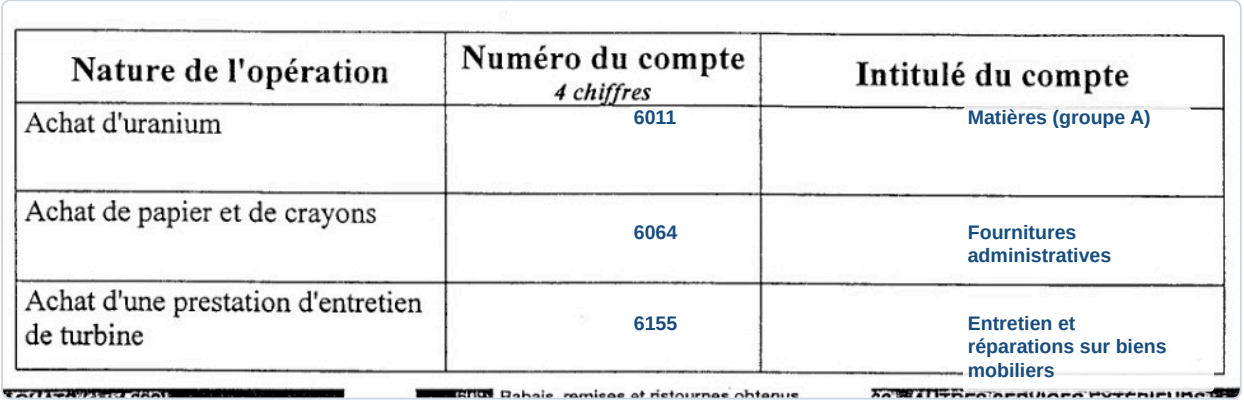
Dans le cadre de l'activité d'E.D.F., le candidat prépare la saisie comptable de trois opérations d'achat. Pour chacune, il doit utiliser le plan comptable fourni afin d'indiquer le numéro du compte à quatre chiffres et son intitulé.

Question 1. Pour l'achat d'uranium, l'achat de papier et de crayons et l'achat d'une prestation d'entretien de turbine, compléter le tableau avec le numéro de compte à quatre chiffres et l'intitulé du compte correspondant, en utilisant le plan comptable fourni en annexe.

L'uranium est une matière première stockée. Le papier et les crayons sont des fournitures administratives. L'entretien de la turbine relève de l'entretien des biens mobiliers.

Opération	Compte	Intitulé
Achat d'uranium	6011	Matières (ou groupe) A
Achat de papier et de crayons	6064	Fournitures administratives
Prestation d'entretien de turbine	6155	Entretien et réparations sur biens mobiliers

Tableau d'imputation complété



Nature de l'opération	Numéro du compte *4 chiffres*	Intitulé du compte
Achat d'uranium	6011	Matières (groupe A)
Achat de papier et de crayons	6064	Fournitures administratives
Achat d'une prestation d'entretien de turbine	6155	Entretien et réparations sur biens mobiliers

✓ RÉPONSE À RETENIR

Uranium : 6011 ; papier et crayons : 6064 ; entretien de turbine : 6155.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2002)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve U31 du BP Électrotechnique, session 2002, dure une heure et a un coefficient 1. Les codes sont 25504 pour l'option A Production et 25503 pour l'option B Distribution. Elle évalue la lecture d'un organigramme, l'analyse du statut d'une entreprise, la rentabilité d'une sortie, les connaissances sur le comité d'entreprise et l'imputation comptable de charges.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Les charges fixes ne varient pas avec le nombre de participants, contrairement aux charges variables calculées par participant.
- Le seuil de rentabilité est atteint lorsque les recettes couvrent exactement les charges totales, sans bénéfice ni perte.
- Pour comparer deux formes sociales, vérifier séparément le nombre minimal et maximal d'associés ainsi que le capital minimum.
- L'imputation comptable associe chaque opération au compte le plus adapté du plan fourni et à l'intitulé exact de ce compte.

Points de vigilance & attentes du jury

- Distinguer les dépenses forfaitaires des dépenses par participant avant de calculer les charges.
- Inclure la participation du comité et les participations individuelles dans l'équation de rentabilité.
- Suivre les liens de l'organigramme et compter les personnes par échelon et par département sans confondre ces deux effectifs.
- Pour chaque opération comptable, choisir la subdivision à quatre chiffres et recopier précisément son intitulé.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le calcul du nombre de participants nécessaire à la rentabilité ?

Additionnez les dépenses forfaitaires et calculez les dépenses variables par participant. Établissez ensuite l'égalité entre les recettes, composées de la participation du comité et des contributions individuelles, et les dépenses totales.

Q : Comment choisir le compte comptable adapté à une opération d'achat ?

Repérez la nature de l'opération, puis recherchez la rubrique correspondante dans le plan comptable fourni. Choisissez la subdivision la plus précise demandée, notez son numéro à quatre chiffres et reportez son intitulé exact.

Q : Comment gérer le temps et le barème de cette épreuve ?

L'épreuve dure une heure et totalise 20 points. Le thème 1 vaut 5 points, le thème 2 vaut 4,5 points, le thème 3 vaut 9 points et le thème 4 vaut 1,5 point. Réservez du temps aux calculs.

Q : Quelle règle appliquer pour répondre aux questions sur le comité d'entreprise ?

Répondez dans le cadre juridique correspondant à la session 2002, et non en appliquant automatiquement les règles actuelles du comité social et économique. Distinguez bien la condition d'effectif, la composition, les missions et les ressources.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bpelectricien.fr/assets/annales/bp-electricien/U31 - Organisation et gestion de l'entreprise/2002/BP Électricien - U31 - Organisation et gestion de l'entreprise - Session 2002 - 1-Sujet.pdf

Ressources BP Électricien : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.