Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Électricien, veuillez visiter :
bpelectricien.fr/annales-sujets-et-corriges

BP ÉLECTRICIEN • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Organisation et gestion de l’entreprise

Session 2002 • Code sujet : **U31 - 25504 (option A Production) / 25503 (option B Distribution)** • Durée : **1H00** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Lecture d’un organigramme et analyse des effectifs** (10 questions) — **Page 3**
2. **Modifications juridiques d’une entreprise et comparaison de formes sociales** (2 questions) — **Page 9**
3. **Rentabilité d’une sortie et comité d’entreprise** (6 questions) — **Page 11**
4. **Comptabilité : imputation des charges** (3 questions) — **Page 15**
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 17**

Sujet officiel (PDF) : https://bpelectricien.fr/assets/annales/bp-electricien/U31 - Organisation et gestion de l'entreprise/2002/BP Électricien - U31 - Organisation et gestion de l'entreprise - Session 2002 - 2-Sujet.pdf

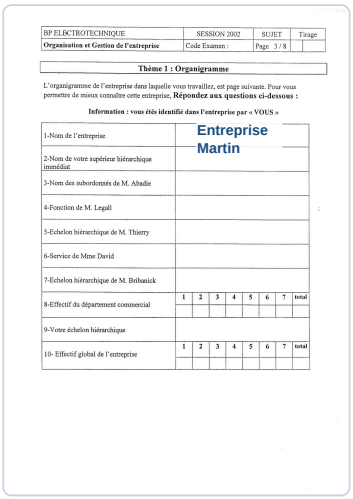
1. Lecture d’un organigramme et analyse des effectifs

Le candidat étudie l’organigramme hiérarchique de l’entreprise Martin et les services qui le composent. À partir du schéma, il renseigne les fonctions, les liens hiérarchiques et les effectifs par échelon.

Question 1. Indiquer le nom de l’entreprise représentée dans l’organigramme.

Le nom figure dans le titre de l’organigramme.

Nom de l’entreprise


BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	Entreprise Martin
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	
8-Effectif du département commercial	1 2 3 4 5 6 7 total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 2 3 4 5 6 7 total

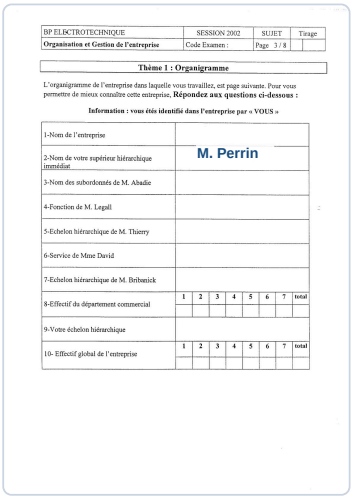
✓ RÉPONSE À RETENIR

Entreprise Martin.

Question 2. Indiquer le nom de votre supérieur hiérarchique immédiat, sachant que vous êtes identifié par « VOUS » dans l’organigramme.

« VOUS » est directement rattaché à M. Perrin dans l’organigramme : c’est votre supérieur hiérarchique immédiat.

Supérieur hiérarchique immédiat


BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	M. Perrin
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	
8-Effectif du département commercial	1 2 3 4 5 6 7 total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 2 3 4 5 6 7 total

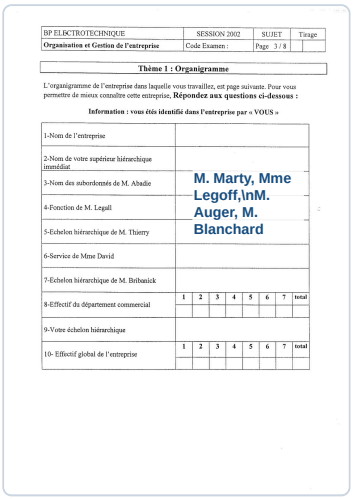
✓ **RÉPONSE À RETENIR**

M. Perrin.

Question 3. Indiquer les noms des subordonnés de M. Abadie.

Les subordonnés de M. Abadie sont les quatre personnes reliées à son poste dans le département commercial.

Subordonnés de M. Abadie



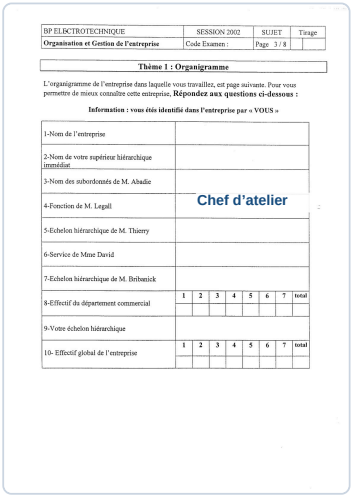
✓ **RÉPONSE À RETENIR**

M. Marty, Mme Legoff, M. Auger et M. Blanchard.

Question 4. Indiquer la fonction de M. Legall.

La fonction de M. Legall est indiquée sous son nom dans l'organigramme.

Fonction de M. Legall



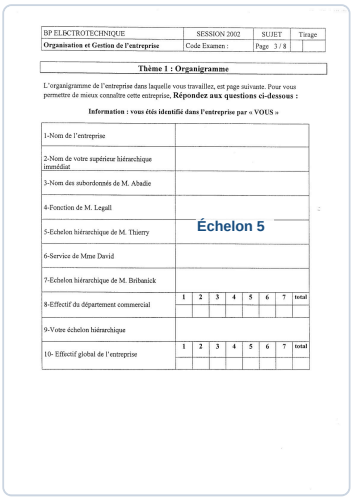
✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Chef d’atelier.

Question 5. Indiquer l’échelon hiérarchique de M. Thierry.

M. Thierry, aide-comptable, est placé au cinquième échelon de l’organigramme.

Échelon de M. Thierry



BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	Échelon 5
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	
8-Effectif du département commercial	1 2 3 4 5 6 7 total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 2 3 4 5 6 7 total

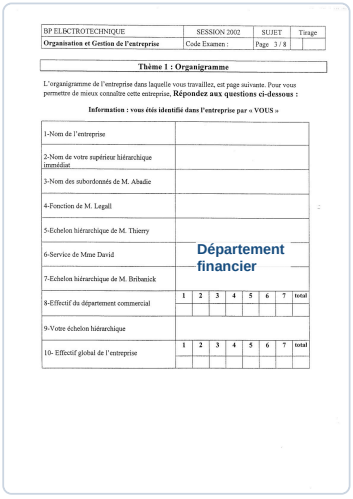
✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Échelon 5.

Question 6. Indiquer le service de Mme David.

Mme David est rattachée au département financier.

Service de Mme David



BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	Département financier
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	
8-Effectif du département commercial	1 2 3 4 5 6 7 total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 2 3 4 5 6 7 total

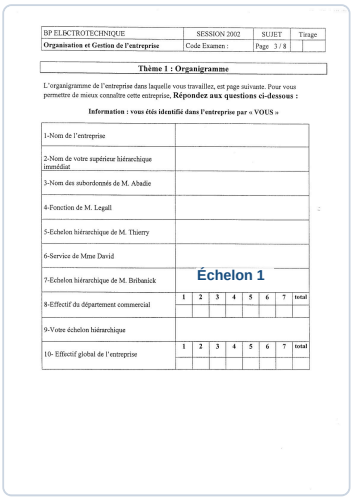
✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Département financier.

Question 7. Indiquer l'échelon hiérarchique de M. Bribanick.

M. Bribanick, directeur, est placé au premier échelon de l'organigramme.

Échelon de M. Bribanick



BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	Échelon 1
8-Effectif du département commercial	1 2 3 4 5 6 7 total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 2 3 4 5 6 7 total

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

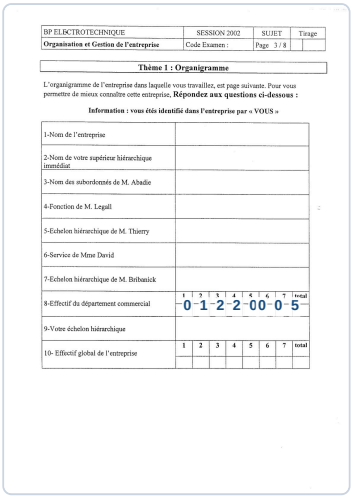
Échelon 1.

Question 8. Compléter le tableau des effectifs du département commercial en répartissant les personnes par échelon hiérarchique et en indiquant l'effectif total.

Dans le département commercial, M. Abadie est au niveau 2, ses deux adjoints au niveau 3 et les deux magasiniers au niveau 4.

Échelon	1	2	3	4	5	6	7	Total
Effectif	0	1	2	2	0	0	0	5

Effectifs du département commercial



BP ELECTROTECHNIQUE	SESSION 2002	SUJET	Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise	Code Examen :	Page 3 / 8	

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise								
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat								
3-Nom des subordonnés de M. Abadie								
4-Fonction de M. Legall								
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry								
6-Service de Mme David								
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick								
8-Effectif du département commercial	1	2	3	4	5	6	7	total
	0	1	2	2	00	0	5	
9-Votre échelon hiérarchique								
10- Effectif global de l'entreprise	1	2	3	4	5	6	7	total

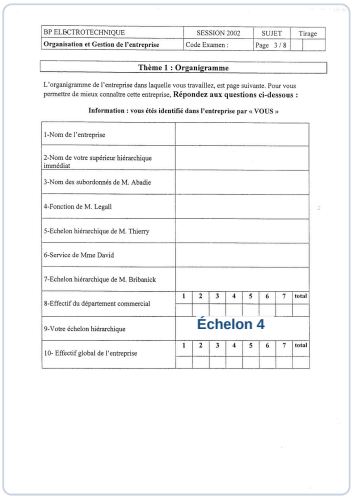
✓ RÉPONSE À RETENIR

Par échelon : 0, 1, 2, 2, 0, 0, 0. Total : 5.

Question 9. Indiquer votre échelon hiérarchique dans l'organigramme.

« VOUS », agent de maîtrise, est placé au quatrième échelon de l'organigramme.

Votre échelon hiérarchique



BP ELECTROTECHNIQUE	SESSION 2002	SUJET	Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise	Code Examen :	Page 3 / 8	

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise								
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat								
3-Nom des subordonnés de M. Abadie								
4-Fonction de M. Legall								
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry								
6-Service de Mme David								
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick								
8-Effectif du département commercial	1	2	3	4	5	6	7	total
9-Votre échelon hiérarchique	Échelon 4							
10- Effectif global de l'entreprise	1	2	3	4	5	6	7	total

✓ RÉPONSE À RETENIR

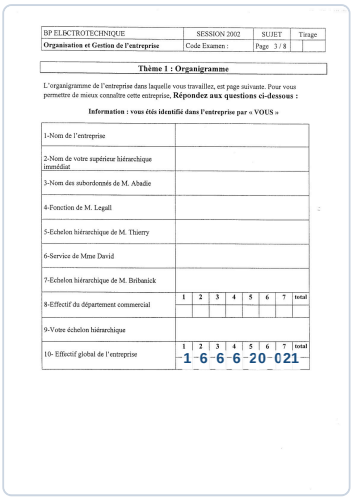
Échelon 4.

Question 10. Compléter le tableau des effectifs globaux de l'entreprise en répartissant les personnes par échelon hiérarchique et en indiquant l'effectif total.

Le décompte des personnes de l'organigramme donne les effectifs suivants par échelon :

Échelon	1	2	3	4	5	6	7	Total
Effectif	1	6	6	6	2	0	0	21

Effectifs globaux de l’entreprise



BP ELECTROTECHNIQUE | SESSION 2002 | SUJET | Tirage
Organisation et Gestion de l'entreprise | Code Examen : | Page 3 / 8

Thème 1 : Organigramme

L'organigramme de l'entreprise dans laquelle vous travaillez, est page suivante. Pour vous permettre de mieux connaître cette entreprise, **Répondez aux questions ci-dessous :**

Information : vous êtes identifié dans l'entreprise par « VOUS »

1-Nom de l'entreprise	
2-Nom de votre supérieur hiérarchique immédiat	
3-Nom des subordonnés de M. Abadie	
4-Fonction de M. Legall	
5-Echelon hiérarchique de M. Thierry	
6-Service de Mme David	
7-Echelon hiérarchique de M. Bribanick	
8-Effectif du département commercial	1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | total
9-Votre échelon hiérarchique	
10- Effectif global de l'entreprise	1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | total — 1 6 6 6 20 021

✓ RÉPONSE À RETENIR

Par échelon : 1, 6, 6, 6, 2, 0, 0. Total : 21.

2. Modifications juridiques d’une entreprise et comparaison de formes sociales

Un avis de publication présente les changements de capital et de statut de la société SOLUMATH, ainsi que les nominations et fonctions de ses dirigeants. Le candidat relève les modifications effectuées puis compare la SARL et la SA selon le nombre d’associés et le capital minimum.

Modifications réalisées

Question 1. Après lecture de l’avis de publication, faire apparaître les différentes modifications réalisées par SOLUMATH, notamment concernant le capital, la forme juridique, la direction, les administrateurs et les commissaires aux comptes.

Le 9 octobre 2001, SOLUMATH augmente son capital par incorporation de la prime d’émission : il passe de 11 418,39 € à 59 704 €. La SARL est transformée en SA sans création d’une nouvelle personne morale. Nadège Oseguera était la gérante avant la transformation. Hubert Oseguera, Nadège Oseguera et Marie-Hélène Rippes sont nommés administrateurs. Hubert devient président du conseil d’administration et directeur général, fonctions qu’il cumule. Sont aussi nommés Alix Belkacem et Associés, commissaire aux comptes titulaire, et Marie-Christine Duchampt, suppléante. La dénomination, le siège, l’objet, la durée et les dates de l’exercice restent inchangés.

Modifications de SOLUMATH



✓ RÉPONSE À RETENIR

Capital porté à 59 704 €. SARL transformée en SA. Trois administrateurs et deux commissaires aux comptes nommés. Hubert Oseguera cumule les fonctions de président du conseil et de directeur général.

Comparaison SARL et SA

Question 2. Compléter le tableau comparatif de la SARL et de la SA en indiquant, pour chacune, le nombre minimum et maximum d'associés ainsi que le capital minimum.

Forme sociale	Nombre minimum d'associés	Nombre maximum d'associés	Capital minimum
SARL	2	50	7 500 €
SA	7	Aucun maximum légal	37 000 €

Valeurs correspondant au cadre juridique retenu pour le sujet de la session 2002.

Tableau SARL et SA complété

	S.A.R.L.	S.A.
Nombre minimun d'associés	2	7
Nombre maximum d'associés	50	Sans maximum
Capital minimum	7 500 €	37 000 €

✓ RÉPONSE À RETENIR

SARL : 2 à 50 associés, capital minimum de 7 500 €. SA : au moins 7 associés, sans maximum, capital minimum de 37 000 €.

3. Rentabilité d’une sortie et comité d’entreprise

Le comité d’entreprise organise une journée de visite à la Saline royale d’Arc-et-Senans, avec des dépenses fixes et des dépenses par participant, financées par une contribution collective et une participation individuelle. Le candidat étudie la rentabilité de la sortie puis répond à des questions sur le comité d’entreprise.

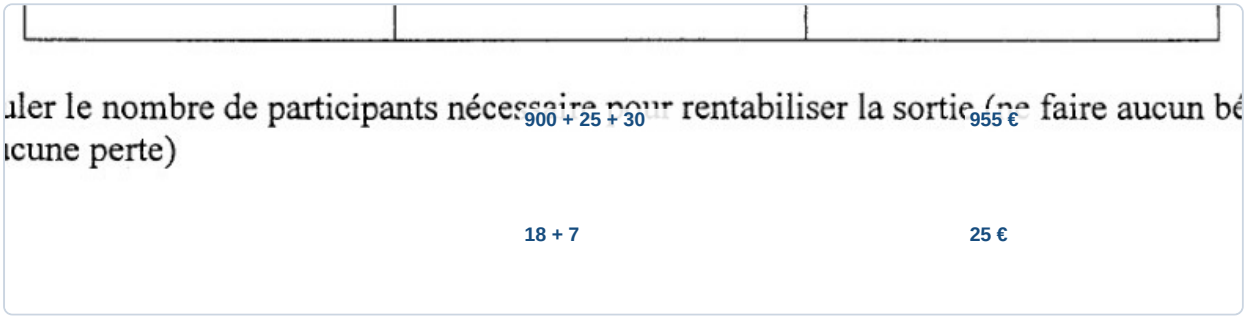
Charges fixes et charges variables

Question 1. À partir des dépenses indiquées, faire apparaître dans le tableau les calculs et les montants des charges fixes et des charges variables par participant.

Les charges fixes sont dues quel que soit le nombre de participants. Les charges variables augmentent avec chaque participant. Les calculs et montants à reporter dans le tableau sont :

Nature	Calcul	Montant
Charges fixes	900 + 25 + 30	955 €
Charges variables par participant	18 + 7	25 €

Tableau des charges complété



✓ RÉPONSE À RETENIR

Charges fixes : 955 €. Charges variables : 25 € par participant.

Nombre de participants

Question 2. Calculer le nombre de participants nécessaire pour rentabiliser la sortie, c’est-à-dire ne réaliser ni bénéfice ni perte, en tenant compte des financements indiqués.

À l’équilibre, les recettes égalent les dépenses. Pour *n* participants, les recettes sont `900 + 26n` et les dépenses sont `955 + 25n`. L’égalité donne `900 + 26n = 955 + 25n`, donc `n = 55`. L’autocar dispose de 60 places : le nombre trouvé respecte sa capacité.

Calcul du nombre de participants

2- calculer le nombre de participants nécessaire pour rentabiliser la sortie (ne faire aucun bénéfic et aucune perte)

Recettes = dépenses

900 + 26 n = 955 + 25 n

n = 55 participants

✓ RÉPONSE À RETENIR

55 participants sont nécessaires pour équilibrer le budget.

Comité d'entreprise

Question 3.1. Indiquer la condition d'effectif de l'entreprise requise pour la constitution d'un comité d'entreprise.

Dans le cadre applicable en 2002, un comité d'entreprise devait être mis en place dans les entreprises employant au moins 50 salariés pendant 12 mois, consécutifs ou non, au cours des trois années précédentes. Le seuil concerne l'effectif de l'entreprise. La condition à inscrire est donc le seuil de 50 salariés, avec la durée légale de référence.

Condition d'effectif renseignée

Réponses

Au moins 50 salariés

pendant 12 mois sur les 3 dernières années

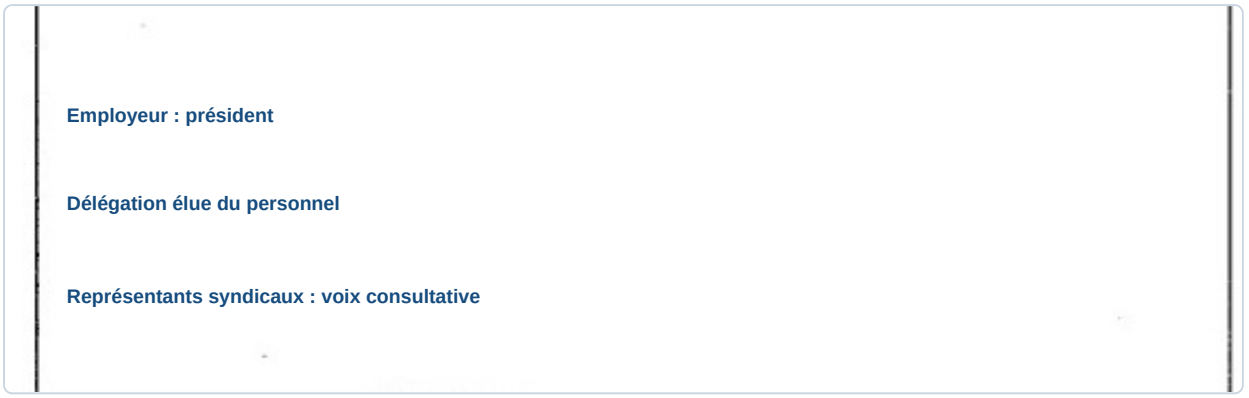
✓ RÉPONSE À RETENIR

Au moins 50 salariés pendant 12 mois, consécutifs ou non, au cours des trois années précédentes.

Question 3.2. Préciser la composition du comité d’entreprise.

Le comité d’entreprise est présidé par l’employeur ou son représentant. Il comprend une délégation du personnel élue par les salariés. Les représentants syndicaux des organisations représentatives peuvent également assister aux réunions avec voix consultative. La composition associe donc la direction, les élus du personnel et, le cas échéant, les représentants syndicaux.

Composition du comité renseignée



✓ RÉPONSE À RETENIR

Employeur ou représentant, délégation élue du personnel et représentants syndicaux avec voix consultative.

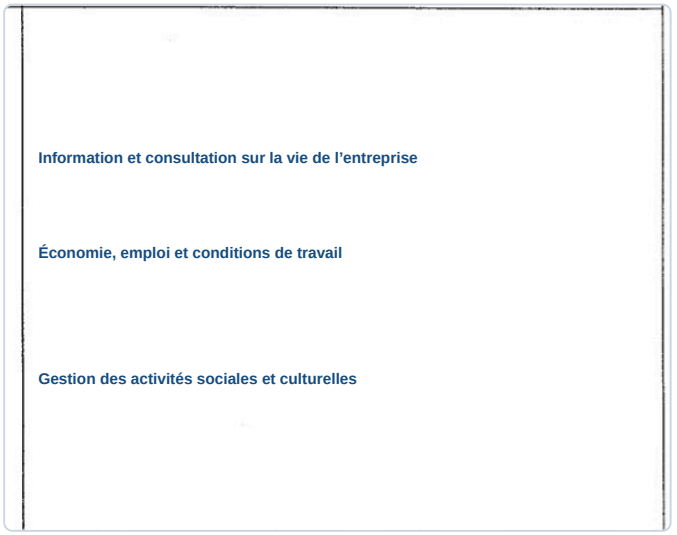
Question 3.3. Présenter les principales missions du comité d’entreprise.

Le comité d’entreprise remplit deux missions principales, complémentaires :

- Être informé et consulté sur les questions économiques et professionnelles intéressant la marche de l’entreprise, notamment l’emploi, l’organisation et les conditions de travail.
- Gérer ou contrôler les activités sociales et culturelles proposées aux salariés et à leur famille.

Il représente ainsi les salariés dans la vie de l’entreprise et contribue aux activités collectives.

Missions du comité renseignées



✓ RÉPONSE À RETENIR

Informer et consulter les salariés sur la vie de l’entreprise, puis gérer les activités sociales et culturelles.

Question 3.4. Indiquer les ressources mises à la disposition du comité d’entreprise.

Le comité dispose de ressources financières et de moyens pour exercer ses missions. L’employeur verse une subvention de fonctionnement d’au moins 0,2 % de la masse salariale brute. Il finance également les activités sociales et culturelles selon les règles applicables dans l’entreprise. Le comité peut disposer de ressources propres et bénéficie de moyens matériels, notamment d’un local et d’heures de délégation pour ses représentants.

Ressources du comité renseignées

Subvention de fonctionnement : au moins 0,2 % de la masse salariale brute
Financement des activités sociales et culturelles
Ressources propres, local et heures de délégation

✓ RÉPONSE À RETENIR

Subvention de fonctionnement d’au moins 0,2 % de la masse salariale brute, financement des activités sociales et culturelles, ressources propres et moyens matériels.

4. Comptabilité : imputation des charges

Dans le cadre de l'activité d'E.D.F., le chef de service demande de préparer la saisie comptable de trois opérations. À l'aide du plan comptable fourni en annexe, le candidat indique pour chacune le numéro de compte à quatre chiffres et son intitulé.

Achat d'uranium

Question 1. À l'aide du plan comptable fourni, indiquer le numéro de compte à quatre chiffres et l'intitulé du compte correspondant à l'achat d'uranium.

L'uranium est une matière première utilisée pour produire l'électricité. Il relève donc des achats stockés de matières premières, compte 601. Parmi les subdivisions à quatre chiffres du plan fourni, le compte correspondant est 6011, « Matières (ou groupe) A ». Cette imputation distingue l'uranium des fournitures et des autres approvisionnements.

Compte de l'achat d'uranium

Numéro du compte *4 chiffres*	Intitulé du compte
6011	Matières (ou groupe) A

✓ RÉPONSE À RETENIR

6011 - Matières (ou groupe) A

Achat de papier et de crayons

Question 2. À l'aide du plan comptable fourni, indiquer le numéro de compte à quatre chiffres et l'intitulé du compte correspondant à l'achat de papier et de crayons.

Le papier et les crayons sont des fournitures de bureau. Le plan les rattache à la subdivision 60225, « Fournitures de bureau », elle-même comprise dans le compte 6022, « Fournitures consommables ». Comme le sujet demande un numéro de compte à quatre chiffres, il faut inscrire le compte principal 6022 et son intitulé correspondant, sans ajouter le cinquième chiffre de la subdivision.

Compte de l'achat de papier et de crayons

6022	Fournitures consommables

✓ RÉPONSE À RETENIR

6022 - Fournitures consommables

Prestation d’entretien de turbine

Question 3. À l’aide du plan comptable fourni, indiquer le numéro de compte à quatre chiffres et l’intitulé du compte correspondant à l’achat d’une prestation d’entretien de turbine.

La turbine est un équipement mobilier. La dépense concerne une prestation d’entretien de ce bien, et non l’achat d’un matériel ou d’une fourniture. Dans le plan comptable fourni, le compte 6155 correspond aux dépenses d’entretien et de réparations sur biens mobiliers. Le compte demandé, à quatre chiffres, est donc 6155.

Compte de l’entretien de turbine



✓ RÉPONSE À RETENIR

6155 - Entretien et réparations sur biens mobiliers

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2002)

Bilan de l'épreuve : Épreuve U31 du BP Électrotechnique, session 2002, toutes options, d'une durée d'une heure et de coefficient 1. Les codes sujets sont 25504 pour l'option A Production et 25503 pour l'option B Distribution. Le sujet évalue l'analyse d'un organigramme, les modifications juridiques d'une société, le calcul de rentabilité d'une sortie et l'imputation comptable de charges.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Un organigramme permet de repérer les fonctions, les liens hiérarchiques, les services et les niveaux d'échelon.
- Le seuil en participants se calcule ainsi : (charges fixes - contribution collective) / (participation individuelle - charge variable par participant).
- Les charges fixes concernent l'ensemble de la sortie ; les charges variables sont calculées pour chaque participant.
- L'imputation comptable associe chaque opération au compte et à l'intitulé correspondant dans le plan comptable fourni.

Points de vigilance & attentes du jury

- Distinguer les liaisons hiérarchiques des liaisons de coopération et d'information de l'organigramme.
- Compter chaque personne une seule fois et vérifier les effectifs par échelon, par service et au total.
- Séparer les frais concernant l'ensemble de la sortie des frais engagés par participant avant les calculs.
- Pour chaque imputation, vérifier les quatre chiffres du compte et la concordance de son intitulé avec l'opération.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer le nombre de participants nécessaire pour rentabiliser une sortie ?

Retranchez la contribution collective des charges fixes. Divisez le montant obtenu par la participation individuelle diminuée des charges variables par participant. Le résultat donne le nombre de participants à atteindre pour équilibrer les recettes et les dépenses.

Q : Comment distinguer une charge fixe d'une charge variable dans ce sujet ?

Une charge fixe concerne l'ensemble de la sortie et ne dépend pas du nombre de participants, comme l'autocar. Une charge variable est engagée pour chaque participant, comme son repas au restaurant ou son entrée sur le site.

Q : Comment le barème est-il réparti entre les thèmes ?

Le sujet est noté sur 20 points : 5 points pour l'organigramme, 4,5 points pour les modifications de l'entreprise et la comparaison SARL-SA, 9 points pour la rentabilité et le comité d'entreprise, et 1,5 point pour l'imputation comptable.

Q : Que faut-il inscrire pour les imputations comptables ?

Pour chacune des trois opérations, inscrivez un numéro de compte à quatre chiffres et son intitulé. Appuyez-vous sur le plan fourni et choisissez le compte correspondant précisément à la nature de l'achat ou de la prestation.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bpelectricien.fr/assets/annales/bp-electricien/U31 - Organisation et gestion de l'entreprise/2002/BP Électricien - U31 - Organisation et gestion de l'entreprise - Session 2002 - 2-Sujet.pdf
Ressources BP Électricien : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.